ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Formas de pago producto 1.3.5 caracterizacion

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdireccion de Gestion y Articulacion de Politicas	Gestion Social y Territorial en Salud Publica.

Objetivo				
Revisar formas de pago contrato para producto 1.3.5 Caracterizacion	Fecha: 19-6-25			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta X
	Lugar: SDS - 364 EPSP			
	Hora Inicio: 10:30	Hora Fin: 12:20		
	Notas por: Anya Suarez.			
	Próxima Reunión: A convenir			
	Quien cita: Claudia Cuellar - Anya Suarez			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia con explicacion de la elaboracion del contrato debe ser 4 meses 2025 y 5 meses 2026. debido a cdp. 5 desembolsos y el final para la liquidacion. Se explica % porcentaje de ejecucion vs % de dinero segun tabla excel que se anexara en el acta.
1.200.000.000 millas 2025 y 1.200.000.000.
para 2026 segun CDP ya gestionado y entregado a la oficina de la Subdirección.
Se explica por parte de la ofina de costos. que los costos 2025 no se pueden ejecutar en el año 2026 por restriccion presupuestal de la oficina de hacienda. y confirmado con la concertacion del pago anticipado del 30% y se hace claridad que este contrato es el único que tiene esta situación. (figura de pago anticipado).
Cabildo indica la explicacion del gasto - costo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

administrativo no solo por talento humano sino por talento humano + insumos. La oficina de costos explica: cuando se radiquen procesos y la concertacion este por 2.200.000.000. si se realiza cambios la vigencia no empezaria en septiembre. Si se realizado el contrato anterior se aproxima la indexación del año 2026. El concepto es mantener la concertación. y se puede perder mas presupuesto. todo lo que se ejecute en 2025 se debe pagar. Se puede llegar a caer en una ejecución baja para el valor que se pagaria en 2025. El dinero se puede recuperar con la indexación 2026 el ajuste en el marco del reajuste (3%). posible. se hace nota en los estudios previos. Se sugiere que se piense ya que se concreto 2.200.000.000. Desde cabildo refieren que es un poco dificil explicar esto a los cabildos. Los insumos no son mensuales. se aclara que es el único de los contratos con 16%. en todos administrativos se revisan posibles soluciones. se aclara que los insumos no son mensuales como MAI que se continua con 16%. se aclara con contratos distintos. Cabildo refiere dejar notas de indexación y aclarar que estos gastos solo se manejaran para ese contrato. pra proximos contratos. Se revisan gastos de cabildo y se explica que durante el 2025 hay mas carga en talento humano por actividades. Se revisan cargas mensuales de cabildo. se aclara que esto es un contrato no convenio y el SDS no es responsable de mantener la caja del cabildo. El contrato no debe tener administración. este deben tener un apalancamiento. el contrato es por servicios (ley 80) no se puede tener un balance entre pagos. No hay ptifireo. juridico. Cabildo refiere que no es convenio pague o contrato pero dar cumplimiento en la politica. y se →

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Fomas de pago producto 1.3.5 capacitacion

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y evaluación de políticas	Gestión Social y Atención a Salud pública.

Objetivo	Fecha: 19/6/25			
Revisar formas de pago contato para producto 1.3.5. capacitación	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta X
	Lugar: SDS - S64 EPP			
	Hora Inicio: 10:30	Hora Fin: 12:15		
	Notas por: Anya Suárez			
	Próxima Reunión: A concretar			
	Quien cita: Claudia Cuellar - Anya Suarez			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

tiene la capacidad. - Se explica que por eso se hace contrato y ya que el cabildo debe tener el apalancamiento. y se soporta en el analisis de mercado que el cabildo debe tener soporte financiero y jurídico para la elaboración del contrato. Cabildo indica: que si se tiene una capacidad. Se aclara que tambien se hace pago en diciembre pero a entrega de productos. El pueblo se beneficia. Este producto se concerto con los pueblos. Se explica. que se puede en contratos que no justifiquen que no se puede hacer y ya que nosotros no podemos financiar el contrato. en pago anticipado ha venido antes del 10% - al 30%. Se habla con cabildo para paso a seguir en cabildo. →

COMPROMISOS*

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Firmas de pago producto 1.3.5 capacitación

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Gestión de Políticas	Gestión Social y Territorial en Salud Pública.

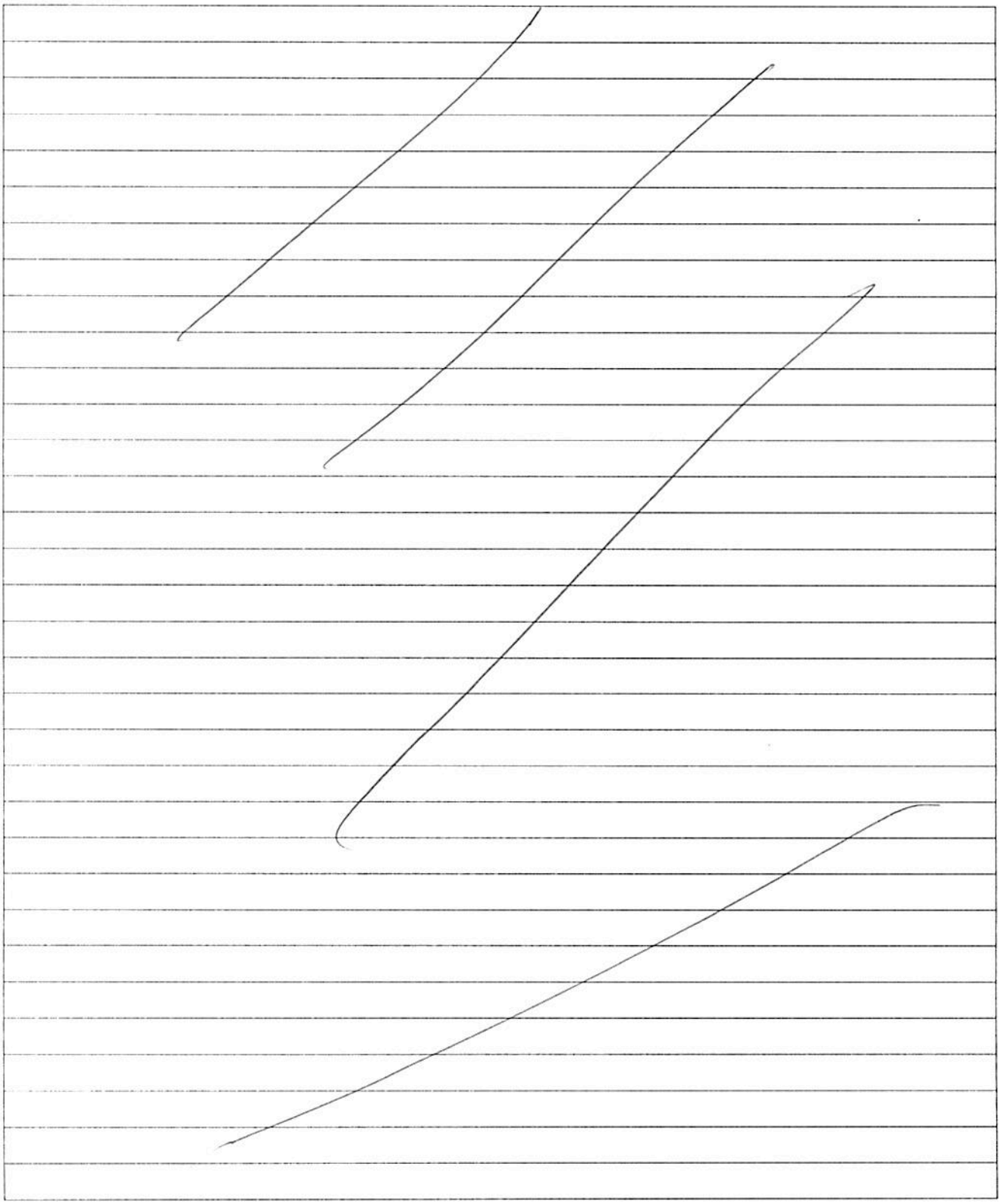
Objetivo				
Recibir firmas de apoyo contrato para producto 1.3.5 capacitación.	Fecha: 19-6-25			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta (X)
	Lugar: SDS – Secretaría			
	Hora Inicio: 10:30	Hora Fin: 12:25		
	Notas por: Anya Suárez			
	Próxima Reunión: A convenir.			
	Quien cita: Claudia Cuellar – Anya Suárez			

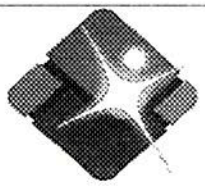
TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se hará explicación por parte de Carolina (Ambika) con el gobernador y la gobernadora. Se explica que se requiere una respuesta pronta para tener encuentro los ficheros actualizados. Se remitirá acta. Luego de diálogo con Gobernador Tapiero. Se recibe mensaje por Wpp. de Carolina, en donde se ratifica:

1. Aprobación por el Gobernador lo dialogado del tema de indexación 2026 del contrato.
2. Cambio de porcentaje en quinto y sexto pago según tabla anexada
3. Que se mantiene el acuerdo frente a los otros contratos incluyendo MMAI para que el cálculo se haga sobre talento humano e insumos y sobre ese se trabaje el porcentaje administrativo. Se cierra acta

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Respuesta por cargado.	coordinadora.	19-6-25.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Manuel Bejarano	mlbejarano@saludcapital	3124163999	scb contratación	
2	Jonathan Cordero	jacordero@sdp.	3144029718	Dir. Epidemiolo	
3	Claudia M. Cuellar S	cmcuellar@saludcapital.gov.co	3104748554	SDS - SGyESP	
4	Adriana C. Paez	acpaez@saludcapital.gov.co	3142384078	SDS SGyESP	
5	Diana Carolina Mendez	carolinamendez1o@hotmail.com	3124762204	Ambika P. juo	
6	Anya Sucre	amsucre@saludcapital.gov.co	312317 7437	SDS - SGyESP	
7	Maria Teresa Uribe	mtonte@saludcapital.gov.co	321 692 2903	SDS. Abogada.	Vir Nal.
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Se anexan hoja de excel con pagos proyectados.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Desembolsos 2024 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. CO1.PCCNTR CARACTERIZACION 2025 - 9 MESES VIGENCIAS FUTURAS		% Ejecucion	Dinero	% Dinero	Valor total
SEPTIEMBRE 1 ENTREGAS	Pago anticipado	bajo productos	$ 660.000.000	30%	
SEPTIEMBRE-OCTUBRE	segundo pago (NOVIEMBRE)	40	$ 340.000.000	15,45%	
NOVIEMBRE	Tercer pago (DICIEMBRE)	20	$ 200.000.000	9,09%	$ 1.200.000.000,00
DICIEMBRE - ENERO	cuarto pago (FEBRERO)	10	$ 580.000.000	26,36%	
FEBRERO MARZO	quinto pago (ABRIL)	20	$ 310.000.000	14,09%	
ABRIL-MAYO (final 9 mes)	(liquidación)	10	$ 110.000.000	5,00%	$ 1.000.000.000,00
TOTAL		100%	$ 2.200.000.000,00	$ 2.200.000.000,00	

Tabla trabajada en concertación del día 19/06/2025 junto con Carolina Mendez representante de Cabildo Ambika el cual consta en acta que se anexará para soporte de las formas de pago del contrato que se suscribirá en el marco de producto 1.3.5 Documento de caracterización. para continuar con el proceso administrativo.